

PROJEKT STATUTU

(treść jednolita obowiązująca od.....)

Towarzystwa Przyjaciół Tomaszowa Mazowieckiego

ROZDZIAŁ I.

Nazwa, obszar działalności i charakter prawny Towarzystwa

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Towarzystwo Przyjaciół Tomaszowa Mazowieckiego (w skrócie TPTM), w dalszej części statutu zwane „Towarzystwem” oraz działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 z póź. zm.) oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Obszarem działalności Towarzystwa jest Rzeczpospolita Polska.
2. Siedzibą Towarzystwa jest Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 3

1. Towarzystwo jest stowarzyszeniem zarejestrowanym na podstawie przepisów obowiązującego prawa o stowarzyszeniach i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
2. Towarzystwo powołane jest na czas nieokreślony.
3. Towarzystwo jest kontynuatorem tradycji i dorobku Towarzystwa Przyjaciół Tomaszowa Mazowieckiego założonego w 1968 roku w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4

1. Towarzystwo dla realizacji swych celów statutowych i zaspokojenia zainteresowań członków może powoływać oddziały, koła i sekcje tematyczne Towarzystwa, powoływane przez Zarząd i działające na podstawie odrębnych regulaminów, zatwierdzonych przez Zarząd TPTM.
2. Organy Towarzystwa sprawują kontrolę nad działalnością oddziałów, kół i sekcji – w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 5

1. Towarzystwo może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o takich samych lub podobnych celach.
2. Towarzystwo może tworzyć związki stowarzyszeń i do nich przystępować.

§ 6

1. Towarzystwo opiera swą działalność na pracy społecznej swych członków.
2. Do prowadzenia spraw statutowych Towarzystwo może zatrudniać pracowników.

§ 7

Towarzystwo ma prawo używać pieczęci i odznak organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Towarzystwo posługuje się znakiem graficznym (logo) odróżniającym go od innych organizacji (stanowiącym załącznik nr 1)
2. Towarzystwo ma prawo do używania legitymacji organizacyjnej i odznaki zatwierdzonej przez władze Towarzystwa.

ROZDZIAŁ II. **Cele i środki działania**

§ 9

1. Celami Towarzystwa są:
 - 1) Pielęgnowanie tradycji, popularyzacja wiedzy o historii i współczesności Miasta Tomaszów Mazowiecki i powiatu tomaszowskiego.
 - 2) Inicjowanie i wspieranie działań w sferze kultury, sztuki, ochrony zabytków, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
 - 3) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwijanie świadomości patriotycznej, obywatelskiej i kulturowej.
 - 4) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych.
 - 5) Inicjowanie wystaw i inspirowanie twórców – artystów do tworzenia dzieł tematycznie związanych z miastem i promujących Tomaszów Mazowiecki.
 - 6) Współpraca z organami samorządowymi w zakresie realizacji zadań statutowych Towarzystwa.
 - 7) Współpraca ze służbami ochrony zabytków kultury i przyrody dla zapewnienia należytej opieki nad zabytkami miasta i powiatu.
 - 8) Upowszechnianie i wspieranie turystyki, krajoznawstwa, rekreacji i sportu.
 - 9) Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
 - 10) Promocja i organizacja wolontariatu.
 - 11) Wpieranie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
 - 12) Działalność na rzecz poprawy jakości życia seniorów.
 - 13) Działalność na rzecz poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami.
 - 14) Promocja miasta Tomaszów Mazowiecki i powiatu tomaszowskiego.

§ 10

Towarzystwo realizuje swoje cele poprzez:

1. Propagowanie opieki nad zabytkami i krajobrazem kulturowym oraz krzewienie wiedzy o zabytkach i promowanie wiedzy historycznej oraz podejmowanie przy nich prac i działań związanych z ich ochroną.
2. Uświadamianie społeczeństwu znaczenia dziedzictwa kultury jako ważnego wyznacznika tożsamości lokalnej i patriotycznej.
3. Pozyskiwanie, gromadzenie, udostępnianie i ochrona dokumentów, pamiątek, materiałów historycznych i aktualnych dotyczących Tomaszowa Mazowieckiego.
4. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę.
5. Organizację imprez i wydarzeń kulturalnych.
6. Organizację konferencji, warsztatów, konkursów, festynów, spotkań i szkoleń.
7. Wspieranie wszechstronnego rozwoju społeczności lokalnej, a zwłaszcza grup społecznych wokół działalności społecznej, obywatelskiej, patriotycznej.
8. Prowadzenie działalności wydawniczej związanej z celami Towarzystwa.
9. Integrację i wspieranie środowiska osób starszych.
10. Integrację, wspieranie środowiska osób niepełnosprawnych.
11. Inicjowanie działań na rzecz dialogu międzypokoleniowego.
12. Prowadzenie zbiorów publicznych z przeznaczeniem na realizację celów statutowych, w tym organizację kwest cmentarnych.
13. Pozyskiwanie zbiorów kultury materialnej świadczących o przeszłości i przekazywanie ich do Muzeum lub Archiwum Państwowego w Tomaszowie Mazowieckim.
14. Nadawanie godności, odznak honorowych, medali i wyróżnień oraz zgłaszanie w sprawie medali, odznaczeń i nagród dla członków Towarzystwa i osób zasłużonych dla miasta Tomaszów Mazowiecki.
15. Tworzenie i pomnażanie funduszy przeznaczonych na rewaloryzację zabytków i działalność statutową.
16. Współpracę ze środowiskiem nauczycielskim i młodzieżą, udzielanie pomocy szkołom i organizacjom w upowszechnianiu wiedzy o zabytkach.
17. Prowadzenie działalności dziennikarskiej.
18. Współpracę ze stowarzyszeniami, fundacjami, jednostkami państwowymi i samorządowymi w sferze opieki nad zabytkami oraz w zakresie realizacji celów Towarzystwa.
19. Współpracę z instytucjami naukowymi, muzeami, bibliotekami i archiwami.
20. Działalność charytatywna.
21. Zgłaszanie władzom lokalnym potrzeb i opinii mieszkańców Miasta Tomaszów Mazowiecki odnoszących się do jakości funkcjonowania Miasta, estetyki Miasta i bezpieczeństwa mieszkańców, planów rozwoju przestrzeni publicznej, ochrony środowiska naturalnego.
22. Sprzyjanie i animowanie współpracy z lokalnymi organizacjami, portalami społecznościowymi, mediami zainteresowanymi zachowaniem pamięci o minionych pokoleniach miasta Tomaszów Mazowiecki, a także opisem i utrwaleniem współczesnego Miasta i życia jego Mieszkańców.
23. Udział w dorocznych wydarzeniach rocznicowych i imprezach o charakterze patriotycznym oraz promocyjno-integracyjnym;
24. Podejmowanie innych przedsięwzięć jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej.

ROZDZIAŁ III.

Członkostwo, prawa i obowiązki członków

§ 11

Członkowie Towarzystwa dzielą się na:

1. Zwyczajnych.
2. Wspierających.
3. Honorowych.

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym Towarzystwa może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, gwarantująca działalność zgodną ze Statutem Towarzystwa, po uprzedniej rekomendacji członka Towarzystwa, wypełnieniu deklaracji członkowskiej (której wzór ustala Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz przyjęciu zwykłą większością głosów przez Zarząd Towarzystwa. Członkowie zwyczajni zobowiązani są regularnie płacić składki członkowskie.
2. Członkiem wspierającym Towarzystwa może być:
 - 1) Osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana działalnością Towarzystwa, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową.
 - 2) Osoba prawna działa w Towarzystwie przez swojego przedstawiciela.
3. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje do Towarzystwa jego Zarząd na podstawie złożonej deklaracji, której wzór ustala Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uchwała o przyjęciu podejmowana jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Członkostwo honorowe nadawane jest przez Walne Zgromadzenie Członków Towarzystwa osobom fizycznym, które wniosły wybitny wkład w działalność i rozwój Towarzystwa lub zasłużyły się dla Tomaszowa Mazowieckiego. Członkowie honorowi nie mają obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 13

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - 1) Wybierania i bycia wybranym do władz Towarzystwa.
 - 2) Uczestniczenia w zebraniach oraz innych spotkaniach organizowanych przez Towarzystwo z prawem głosu.
 - 3) Poddawania ocenie działalności Towarzystwa i jego władz, oraz wysuwania wobec nich wniosków i postulatów.
 - 4) Posiadania legitymacji Towarzystwa i jego odznaki organizacyjnej.
2. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo do:
 - 1) Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Towarzystwa z głosem doradczym.
 - 2) Uczestniczenia w zebraniach i spotkaniach organizowanych przez Towarzystwo.

§ 14

Członkowie zwyczajni Towarzystwa mają obowiązek:

- 1) Czynnego uczestnictwa w realizacji celów i zadań Towarzystwa.
- 2) Przestrzegania Statutu oraz uchwał i decyzji władz Towarzystwa.
- 3) Regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 15

Członkowie wspierający Towarzystwa mają obowiązek:

- 1) Działania na rzecz aktywności Towarzystwa oraz jego promocji;
- 2) Przestrzegania postanowień Statutu oraz uchwał i decyzji władz Towarzystwa.
- 3) Wspierania materialnego działalności Towarzystwa.

§ 16

1. Członkostwo w Towarzystwie ustaje w przypadku:

- 1) Śmierci członka Towarzystwa.
- 2) Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego w formie pisemnej do Zarządu Towarzystwa
- 3) Wykluczenia członka z Towarzystwa przez Zarząd

2. Uchwałę o wykluczeniu członka podejmuje Zarząd w przypadku:

- 1) Rażącego nieprzestrzegania przepisów Statutu i uchwał organów Towarzystwa.
- 2) Zalegania z opłatą składki członkowskiej przez okres jednego roku, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do jej uiszczenia.
- 3) Działania na szkodę Towarzystwa, popełniając czyn niehonorowy lub dopuszczając się przestępstwa ściganego prawem.
- 4) Skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub przestępstwo karno – skarbowe.

3. Członek wykluczony z Towarzystwa może odwołać się do Walnego Zebrania, którego uchwała w sprawie wykluczenia jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV. **Władze Towarzystwa**

§ 17

1. Władzami Towarzystwa są:

- 1) Walne Zebranie Członków.
- 2) Zarząd.
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja władz Towarzystwa wskazanych w ust. 1 ust. 2 i 3 trwa 4 lata
3. W przypadku ustąpienia członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji – władze Towarzystwa mają prawo powołać nowych członków w celu dopełnienia składu ww. organów zarządczych, w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru członków tych organów.
4. Członkowie Towarzystwa wybrani do jego władz pełnią swoje funkcje społecznie.

Walne Zgromadzenie Członków

§ 18

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Towarzystwa.
2. Walne Zgromadzenie Członków może mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
3. Walne Zgromadzenie Członków zwyczajne zwoływane jest przez Zarząd minimum raz w roku, jednak nie później niż do końca pierwszego kwartału.
4. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd podejmując stosowną uchwałę oraz za pomocą zawiadomień i informacji rozesłanych do wszystkich członków Towarzystwa na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia. Dopuszcza się zwoływanie w formie wiadomości email, sms, informacji telefonicznej oraz zawartej na stronie internetowej lub fanpage.
5. W zawiadomieniach i informacji winny być podane: dzień, miesiąc, godzina (I i II termin), miejsce oraz projekt porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków
6. Walne Zgromadzenie Członków nadzwyczajne zwoływane jest z inicjatywy Zarządu, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub na żądanie 1/3 członków Towarzystwa, w terminie 6 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku lub żądania.
7. Walne Zgromadzenie Członków nadzwyczajne obraduje wyłącznie nad sprawami, z powodu których zostało zwołane a sposób zwołania określa §18 ust.4-5.

§ 19

W obradach Walnego Zebrania Członków uczestniczą: członkowie zwyczajni – z głosem stanowiącym, członkowie wspierający – z głosem doradczym, oraz członkowie honorowi i zaproszeni goście.

§ 20

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Ustalanie programu i głównych kierunków działalności Towarzystwa.
2. Uchwalanie zmian Statutu oraz regulaminów Towarzystwa.
3. Wybór Zarządu Towarzystwa.
4. Wybór Komisji Rewizyjnej.
5. Ocena działalności Towarzystwa.
6. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego oraz merytorycznego Zarządu Towarzystwa za okres ich działalności.
7. Udzielanie Zarządowi absolutorium za okres sprawozdawczy po zapoznaniu się z oceną Komisji Rewizyjnej.
8. Podejmowanie uchwał związanych z rozwiązaniem Towarzystwa i sprawami likwidacyjnymi.
9. Rozpatrywanie wniosków i odwołań członków.
10. Nadawanie członkostwa honorowego.
11. Ustalenie wysokości składek członkowskich.
12. Ustalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Towarzystwa.

§ 21

1. Do ważności uchwał Walnego Zgromadzenia Członków konieczna jest w pierwszym terminie obecność co najmniej połowy członków. W drugim terminie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podejmowane są bez względu na ilość obecnych członków.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z tym, że jeżeli liczba głosów za i przeciw jest jednakowa, decyduje głos przewodniczącego zebrania.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków w sprawie zmiany Statutu i likwidacji Towarzystwa podejmowane są większością 2/3 głosów członków obecnych na Zgromadzeniu.

§ 22

Walne Zgromadzenie Członków otwiera przewodniczący lub członek Zarządu, a przewodniczy Zgromadzeniu członek Towarzystwa wybrany przez Walne Zgromadzenie.

Zarząd Towarzystwa

§ 23

1. Zarząd Towarzystwa wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.
2. Zarząd składa się z 7-9 osób w tym: przewodniczącego, jednego lub dwóch zastępców, sekretarza, skarbnika, kronikarza oraz członków. Na pierwszym zebraniu zwołanym w ciągu 14 dni od daty Walnego Zgromadzenia Członków, Zarząd wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępców przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, kronikarza oraz członków.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zarządu częściej jeżeli jest taka potrzeba.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący lub w jego zastępstwie – Zastępca Przewodniczącego z jego upoważnienia.
5. Informacja o zwołaniu posiedzenia Zarządu powinna być wysłana do członków Zarządu co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
6. W posiedzeniach Zarządu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni goście.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego.
8. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia księgi protokołów ze swoich posiedzeń i uchwał.
9. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji członków i winien ją stale aktualizować.

§ 24

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Bieżące prowadzenie spraw oraz realizacja celów Towarzystwa.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach związanych z działalnością Towarzystwa.
3. Uchwalanie rocznych planów działalności Towarzystwa i czuwanie nad ich realizacją.
4. Zatwierdzanie rocznych preliminarzy budżetu, sprawozdań finansowych i zamknięć rachunkowych.
5. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków.
6. Reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
7. Zarządzanie majątkiem i funduszami Towarzystwa.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie nawiązywania współpracy przez Towarzystwo z lokalnymi organizacjami lub środowiskami w celu realizacji zadań statutowych Towarzystwa.
9. Przyjmowanie lub wykluczanie członków Towarzystwa oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez nich statutu i uchwał Towarzystwa.
10. Formułowanie innych pism i dokumentów, których ważność musi być potwierdzona podpisem Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
11. Występowanie z wnioskami o nadawanie wyróżnień honorowych, odznak, nagród, medali oraz odznaczeń państwowych i resortowych.
12. Administrowanie i zarządzanie majątkiem Towarzystwa.
13. Zawieranie umów, składanie oświadczeń woli i realizacja planów Walnego Zgromadzenia Członków Towarzystwa.
14. Podejmowanie inicjatyw i współpraca z innymi organizacjami.
15. Powoływanie oddziałów, kół i sekcji tematycznych wewnątrz Towarzystwa, zatwierdzanie regulaminów ich działania oraz sprawowanie kontroli nad ich działalnością.

§ 25

1. Oświadczenie woli w imieniu Towarzystwa składa Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu z pełnomocnikiem ustanowionym przez Zarząd.

2. Dla ważności czynności pociągających za sobą zobowiązania finansowe wymagana jest kontrasygnata skarbnika.

Komisja Rewizyjna

§ 26

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Uchwały Zarządu lub Komisji Rewizyjnej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego zebranie danego organu.

§ 27

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu.

§ 28

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola całokształtu działalności Towarzystwa.
2. Kontrola prawidłowego wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Towarzystwa i prowadzenia księgowości.
3. Opiniowanie rocznych sprawozdań Zarządu (merytorycznego i finansowego).
4. Przedstawienie na Walnym Zgromadzeniu sprawozdania z rocznej działalności oraz corocznej oceny pracy Zarządu wraz z wnioskiem o udzielenie Zarządowi absolutorium.
5. Uczestniczenia przedstawiciela Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu.

§ 29

1. Komisja Rewizyjna ma prawo w każdej chwili, a obowiązkowo przynajmniej raz do roku przed Walnym Zgromadzeniem Członków zbadać stan ksiąg oraz wszelkich dokumentów związanych z działalnością Towarzystwa i sporządzić protokół z kontroli.
2. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli na pisemne żądanie 1/10 liczby członków Towarzystwa lub prośbę Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zgromadzeniu Członków sprawozdanie ze swej działalności i stawia wniosek w sprawie zatwierdzenia sprawozdań i udzielenia Zarządowi absolutorium.

§ 30

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.

§ 31

W trakcie kadencji w przypadku złożenia rezygnacji, wykluczenia lub niemożności pełnienia funkcji przez członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej obu organom przysługuje prawo kooptacji w ilości nie przekraczającej połowy składu osobowego pochodzącego z wyboru.

§ 32

Uchwały Zarządu lub Komisji Rewizyjnej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego zebranie danego organu.

ROZDZIAŁ V. **Majątek i fundusz Towarzystwa**

§ 33

Majątek Towarzystwa składa się z:

1. Wpisowego i składek członkowskich.
2. Dotacji lub subwencji.
3. Ofiarności publicznej.
4. Darowizny i inne wpływy.

ROZDZIAŁ VI **Oddziały, koła i sekcje tematyczne**

§ 34

1. Dla realizacji poszczególnych celów lub zadań Towarzystwa, z inicjatywy jego członków lub Zarządu, wewnątrz Towarzystwa mogą być powoływane oddziały, koła i sekcje tematyczne.
2. Oddziały, koła i sekcje tematyczne działają w ramach Towarzystwa i nie posiadają własnej osobowości prawnej.
3. Do powołania oddziału, koła lub sekcji tematycznej wymagana jest liczba co najmniej 3 członków Towarzystwa.
4. Koła i sekcje tematyczne działają na podstawie niniejszego Statutu oraz własnych regulaminów, zatwierdzanych przez Zarząd.

§ 35

1. Oddział, koło bądź sekcja tematyczna powoływane i likwidowane są w drodze uchwały Zarządu Towarzystwa.
2. Posiadają regulamin swego działania, podlegający zatwierdzeniu przez Zarząd Towarzystwa przy ich powoływaniu.
3. Nadzór na działalnością oddziałów, kół i sekcji tematycznych pełni Zarząd Towarzystwa.

ROZDZIAŁ VII.
Rozwiązanie Towarzystwa

§ 36

1. Rozwiązanie Towarzystwa może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków (zwyczajnego lub nadzwyczajnego) podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na ilość obecnych członków.
2. Likwidacja, ustalanie stanu majątku, ściąganie należności i regulowanie zobowiązań Towarzystwa wobec osób trzecich przeprowadza Zarząd, który jest likwidatorem TPTM.
3. Cały majątek Towarzystwa, gotówka po zaspokojeniu zobowiązań Towarzystwa, przechodzi na własność instytucji określonej przez Walne Zgromadzenie Członków.

Załącznik nr 1





Towarzystwo Przyjaciół Tomaszowa Mazowieckiego

ul. Rzeźnicza 4, 97- 200 Tomaszów Mazowiecki

tel. 660 682 730, www.tptm.pl KRS 0000339492

NIP 7732199559 REGON 590778627

Tomaszów Mazowiecki, dnia

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Imię	
Nazwisko	
Adres	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
Email	

Proszę o przyjęcie w poczet członków Towarzystwa Przyjaciół Tomaszowa Mazowieckiego.

Zobowiązuję się do przestrzegania Statutu TPTM oraz do uczestnictwa i pracy na rzecz Towarzystwa Przyjaciół Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie TPTM, Uchwałach Walnego Zgromadzenia oraz Uchwałach Zarządu TPTM.

Zobowiązuję się również do regularnego pokrywania składek członkowskich.

.....
(czytelny podpis)

Rekomendacja członka Towarzystwa Przyjaciół Tomaszowa Mazowieckiego:

Imię i nazwisko

Podpis.....

Data przyjęcia do TPTM zgodnie z uchwałą Zarządu TPTM.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informujemy, że1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Towarzystwo Przyjaciół Tomaszowa Mazowieckiego, ul. Rzeźnicza 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- związanych z realizacją celów statutowych TPTM w stosunku do swoich członków,
- realizacji zawieranych umów i porozumień.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Za odbiorców mogą być uznane:

- wszelkie krajowe organy administracji publicznej (np. policja, organy kontroli państwowej), organy innych państw członkowskich UE (np. organy powołane do ochrony danych osobowych w innych państwach członkowskich) lub sądy, jeżeli jest to wymagane przez obowiązujące prawo krajowe lub unijne albo na ich żądanie,
- operatorzy pocztowi,
- banki w zakresie realizacji płatności,
- podmioty świadczące na rzecz TPTM usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na TPTM przez przepisy prawa,
- Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
- inne instytucje udzielające dotacji na projekty realizowane przez TPTM.

5. Dane osobowe będą przechowywane;

- przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2,
- do odwołania zgody – dotyczy danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do treści danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- wycofania zgody w przypadku, gdy TPTM uzyskało taką zgodę na przetwarzanie danych osobowych (przy zastrzeżeniu, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia UE 2016/679 o ochronie danych.7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych dla TPTM ma charakter dobrowolny.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.